



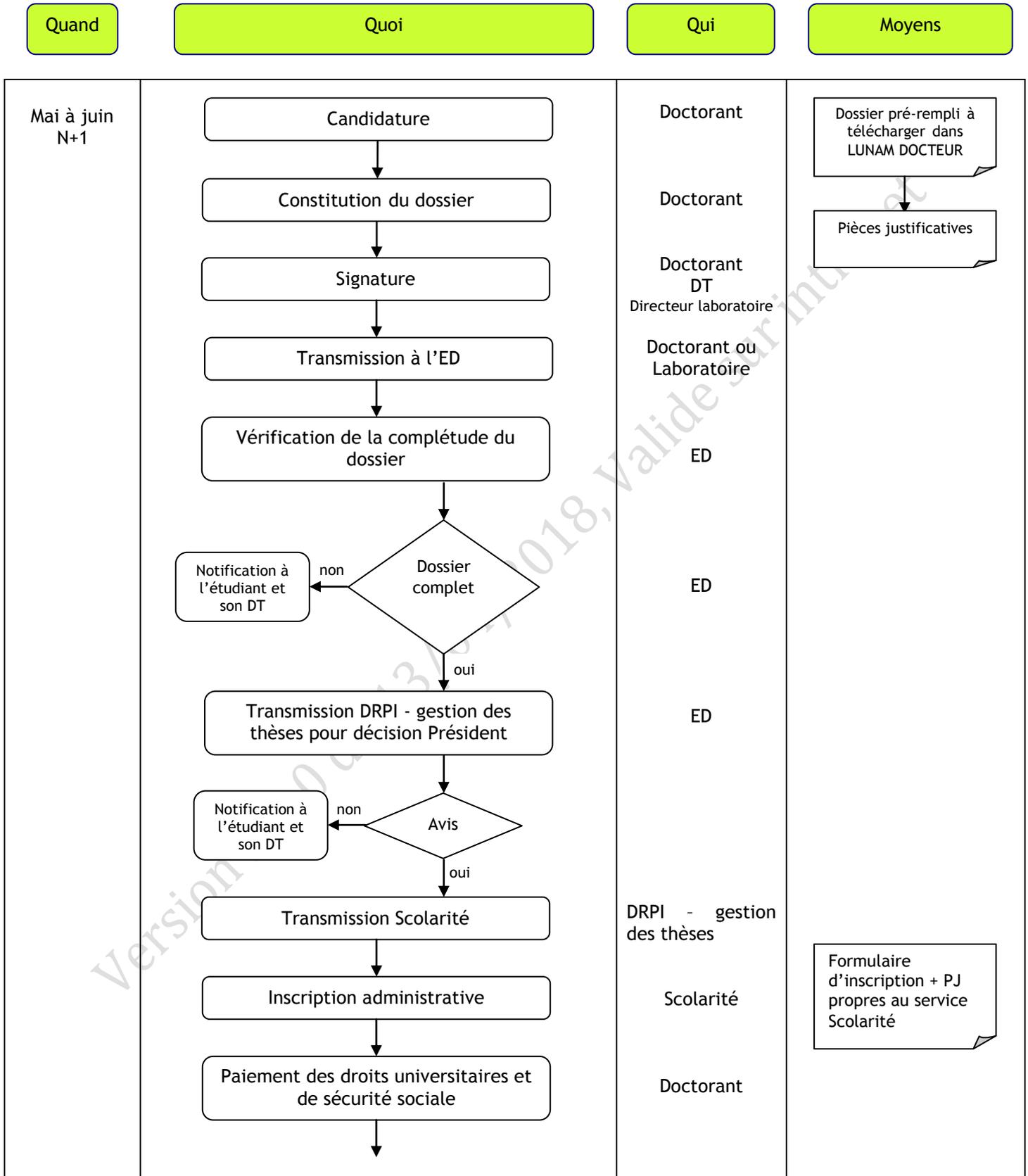
S'inscrire en doctorat

Objet de la procédure
La présente procédure a pour objet de décrire l'ensemble des étapes dont la réalisation est nécessaire pour procéder à la primo-inscription en doctorat.
Acteurs concernés
<ul style="list-style-type: none">- Doctorant- Directeur de thèse- Directeur de laboratoire- Ecole doctorale- DRPI - gestion des thèses- Scolarité
Références
<u>Arrêté du 25 mai 2016 fixant le cadre national de la formation et les modalités conduisant à la délivrance du diplôme national de doctorat, article 11, 21 et 22</u>

Rédaction	Validation (pilote de processus)	Validation (DQDD)	Approbation (Présidence ou Direction générale)
Nom : Delphine Rousse Fonction : Coordinatrice des Ecoles Doctorales Date : 10/04/18 	Nom : Sébastien Youinou Fonction : Directeur de la Recherche, des Partenariats et de l'Innovation Date : 12 AVR. 2018 	Nom : Gaëlle Mourier- Bouchon Fonction : Directrice Qualité et Développement Durable Date : 13/04/18 	Nom : Stéphanie Texier Fonction : Directrice Générale Adjointe Date : 



Logigramme de la procédure





Quand	Quoi	Qui	Moyens
-------	------	-----	--------

	<pre>graph TD; A[Remise de la carte d'étudiant et du certificat de scolarité] --> B[Extraction du nombre d'inscrits administrativement]; B --> C[Validation des inscrits]; C --> D[Création fiche STEP];</pre>	<p>Scolarité</p> <p>Coordinatrice ED</p> <p>ED</p> <p>ED</p>	<p>Extraction BO</p> <p>LUNAM DOCTEUR</p> <p>theses.fr</p>
--	---	--	--



Détails de la procédure

Quand	Quoi	Qui	Moyens	Commentaires
Mai à juin N+1	Candidature	Doctorant	LUNAM DOCTEUR	Téléchargement et impression du dossier
	Constitution du dossier	Doctorant	Documents personnels	Liste des pièces à joindre indiquées dans le dossier téléchargé
	Signature	Doctorant Directeur de thèse Directeur de laboratoire	Dossier de candidature	La proposition de CSI est complétée sur proposition du directeur de thèse (directeur de thèse rattaché à un laboratoire de l'Université de Nantes)
	Transmission à l'ED	Doctorant ou laboratoire		
	Avis et signature	Directeur ou directeur-adjoint de l'ED		Vérifier éméritat, limitation d'encadrement et composition CSI (et financements selon ED)
	Transmission du dossier de candidature à la DRPI - gestion des thèses	ED		
	Vérification et validation	DRPI - gestion des thèses		Signature et acceptation obligatoire du directeur de la recherche, par délégation du Président
	Envoi du dossier à la scolarité	DRPI - gestion des thèses		Par courrier interne pour inscription définitive
	Convocation de l'étudiant pour finaliser l'inscription	Scolarité		Courrier électronique
	Paiement des droits universitaires et sécurité sociale (exonération si contrat de travail du 01/09 au 31/08 N+1, sans interruption)	Etudiant	Chèque/CB/Virement	Complétude du formulaire propre à la scolarité
	Remise de la carte d'étudiant et du certificat de scolarité	Scolarité		
	Convocation de l'étudiant pour finaliser l'inscription	Scolarité		Courrier électronique



Quand	Quoi	Qui	Moyens	Commentaires
	Païement des droits universitaires et sécurité sociale (exonération si contrat de travail du 01/09 au 31/08 N+1, sans interruption)	Doctorant	Chèque/CB/Virement	Complétude du formulaire propre à la scolarité
	Remise de la carte d'étudiant et du certificat de scolarité	Scolarité		
	Extraction du nombre d'inscrits administrativement	Coordinatrice des ED	Logiciel BO	Chaque lundi, la liste des inscrits de la semaine précédente est envoyée aux ED
	Validation des inscrits	ED	LUNAM DOCTEUR	L'ED valide les dossiers des inscrits de la semaine précédente dans LUNAM DOCTEUR pour permettre l'accès au logiciel par le doctorant
	Création fiche STEP	ED	THESES.FR	Une fiche STEP est créée à chaque nouvelle inscription en doctorat. Centralisation des thèses en cours au niveau national

**Lexique :**

BO : Business Objects (logiciel de requêtes)

DRPI : Direction de la Recherche, des Partenariats et de l'Innovation

DT : Directeur de Thèse

ED : École Doctorale

STEP : Signalement des Thèses En Préparation

Gestion des enregistrements :

Document / Base de donnée	Lieu de conservation	Durée de conservation
Dossier de candidature	Originaux : scolarité Copie numérique : ED	50 ans → archives départementales
Convention de cotutelle	Original : DRPI + Doctorant + Université étrangère Copie : scolarité Copie numérique : ED	50 ans → archives départementales 5 ans (à partir de la date de soutenance) puis destruction

Indicateurs :**Activité :**

Nombre d'inscrits

Nombre de dossiers incomplets (LUNAM DOCTEUR)

Caractérisation de la raison de l'incomplétude du dossier (établissement)

Nombre d'inscrits administrativement/Nombre de dossiers dans LUNAM DOCTEUR

Observation de la période d'activité principale (taux de dossiers traités)

Performance :

Délai entre inscription administrative et validation du dossier dans LUNAM DOCTEUR.

Temps moyen de traitement des dossiers

Raisons de délai long de traitement.

Risque :

Risque	Gravité	Fréquence	Prévention
Rattachement au mauvais établissement ou à la mauvaise ED	3	1	3
Directeur de thèse non rattaché à un laboratoire de l'ED	1	1	4
Manque formulaires ou pièces justificatives	1	2	1
Manque de signatures	1	2	1
Erreur de situation administrative	2	1	1
Quota maximum du directeur de thèse	3	1	4
Vérification d'éméritat éventuel	3	1	4
Homologation impossible	3	1	4

Gestion des versions :

Date	Version	Objet	Auteur
25/03/2015	0.0.0	Initialisation du document	Sandra Jeanblanc, Florence Thomas, Lorène Lesage
02/04/2015	0.0.1	Relecture	Gaëlle Mourier-Bouchon
28/04/2015	0.0.2	Corrections	Sandra Jeanblanc, Florence Thomas, Lorène Lesage
29/04/2015	0.0.3	Relecture	Groupe de travail
21/05/2015	0.0.4	Corrections	Gaëlle Mourier-Bouchon
16/07/2015	1.0.5	Corrections avant mise à la signature	Gaëlle Mourier-Bouchon, Thibault Nélias, Delphine Rousse
27/02/2018	2.0.0	Mise à jour suite nouvel arrêté doctoral et nouvelles ED	Delphine Rousse